La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que EDWARD MANYOMA CAICEDO, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.143.950.841, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.646 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/jul/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para promover el cumplimiento de la norma a las Juntas de Acción Comunal en Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto denominado “Fortalecimiento a las organizaciones comunales en el cumplimiento de la normatividad comunal en Santiago de Cali”. BP-26001427.
PLAZO (DESDE –HASTA)	21/jul/2020 hasta el 31/oct/2020
VALOR	$ 9.563.672.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 9.563.672.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar apoyo logístico en las actividades de atención y convocatorias para el	

desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de participación ciudadana.
2. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los Territorios.
3. Realizar registro de la atención y orientación a los usuarios atendidos.
4. Realizar apoyo en la sistematización de la información y mantener el archivo de gestión documental.
5. Realizar revisión y custodia para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Gestión Documental en todo el archivo físico de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.1142 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6/nov/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto denominado “Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali”. BP-26002602.
PLAZO (DESDE –HASTA)	13/nov/2020 hasta el 31/dic/2020
VALOR	$ 4.781.836.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 4.781.836.oo.

ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. 2. Transcribir las comunicaciones y subirlas al sistema ORFEO. 3. Apoyar en la consolidación de la información del sistema ORFEO y seguimiento de las respuestas PQRS. 4. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental. 5. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales. 6. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.239 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/feb/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali, en cumplimiento del proyecto denominado “Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali”. BP-26002602.

PLAZO (DESDE –HASTA)	18/feb/2021 hasta el 30/jun/2021
VALOR	$ 12.150.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.150.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 2. Transcribir las comunicaciones y subirlas al sistema MIRAVE. 3. Apoyar en la consolidación de la información del sistema MIRAVE y seguimiento de las respuestas PQRS. 4. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental. 5. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales. 6. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.415 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/jul/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN	N/A

TEMPORAL	
OBJETO	Prestar los servicios de Apoyo a la gestión para fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal en Santiago de Cali, en cumplimiento del proyecto denominado “Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali”. BP-26002602.
PLAZO (DESDE –HASTA)	19/jul/2021 hasta el 31/dic/2021
VALOR	$ 14.580.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 14.580.000.oo
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. 2. Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema MIRAVE. 3. Apoyar en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas PQRSD. 4. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental. 5. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales. 6. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 7. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de	

Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.175 - 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/ene/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer los procesos de los organismos de acción comunal en Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	22/ene/2022 hasta el 30/jun/2022
VALOR	$ 13.365.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	$ 3.645.000.oo.
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. 2. Apoyar la proyección de comunicaciones requeridas y subirlas al sistema, así como en la consolidación de la información del sistema de gestión documental y seguimiento de las respuestas PQRSD. 3. Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la Secretaría de	

Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

4. Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.
5. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
6. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.
7. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión y el Ordenador del Gasto, relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Articulo 209) vigencia 2013).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dieciocho (18) días del mes de marzo de 2022.

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Brichez - Contratista
Revisó: María Mercedes Cruz Díaz - Profesional Universitario



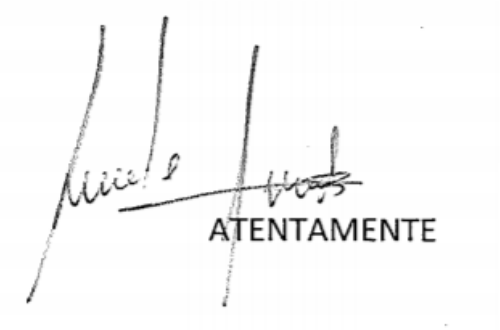
Yo, **LINDA TULANDE JIMENEZ** Con cedula de ciudadanía. **1.118.296.236** Jefe encargada de sociedad de comunicaciones y consultorías. A petición verbal del interesado

CERTIFICO

Que el señor **EDWARD MANYOMA CAICEDO** con cedula de ciudadanía **1.143.950.841** de Santiago de Cali trabajo para nuestra empresa, durante el periodo comprendido entre noviembre 13 de 2019 a mayo 17 de 2020, desempeñado el cargo de o digitador de datos con motivos de elecciones parlamentarias, presidenciales como asesor de equipos grupales y digitador. Durante todo este tiempo ha demostrado ser una persona honorable, responsable, y confiable es capaz de ejercer sus derechos y contraer obligaciones lo que le hace acreedor del aprecio, estima y consideración de todos los que lo conocemos

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, pudiendo el interesado hacer uso del presente documento en lo que estimare conveniente.

SANTIAGO DE CALI 1 DE junio 2020



EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE GESTION HUMANA DE PENSIONATE ABOGADOS CALI LTDA.

CERTIFICA QUE

El señor EDWARD MANYOMA CAICEDO. Identificado con cedula de ciudadanía 1.143.950.841 presentó sus servicios a nuestra entidad desde el 8 de octubre de 2018 hasta el 10 de noviembre de 2019 desempeñando el cargo de auxiliar jurídico y desempeñando labores como. Apoyo logístico en materias judiciales y tramites de despacho y asistencia judiciales

Se expide la presente a el día 26 de noviembre de 2019 a solicitud de los interesados

Raimundo tua martan
Director de despacho.